



DataFlock

— GUIA DO USUARIO —



Parabéns! Você agora tem acesso ao Portal DataFlock, o melhor sistema para realizar a migração de e-mails, contatos, calendários e arquivos!

Neste Guia do Usuário nós vamos apresentar um tutorial completo, mostrando como usar todos os recursos do portal e como fazer as migrações de dados que a sua empresa precisa.

Consulte também o FAQ em nosso site:

<https://aplex.com.br/dataflock> ou ainda o Help Center em <https://aplex.com.br/dataflock/dataflock-help>



Sumário

CAPÍTULO 1 - PRIMEIRO ACESSO	04
Primeiro Acesso	05
CAPÍTULO 2 - PAINEL DE CONTROLE	06
Painel de Controle	07
CAPÍTULO 3 - EXTRATO DE CRÉDITOS	08
Extrato de créditos	09
CAPÍTULO 4 - CONFIGURANDO UMA MIGRAÇÃO	10
Etapa 1 - IDENTIFICAÇÃO DO JOB	11
Configurando uma migração	12
Etapa 1 - Identificação do Job	12
Etapa 2 - SELECIONAR ORIGEM E DESTINO	13
Etapa 2 - Selecionar origem e destino	14

Etapa 3 - CONFIGURANDO ORIGEM E DESTINO	15
Etapa 3 - Configurações de origem e destino	16
Microsoft Exchange	16
Servidor IMAP	17
Buscando informações de configuração IMAP no Locaweb	17
Google Workspace - Registrar escopos Origem/Destino	18
Alguns cuidados nas migrações do Google Workspace	20
Microsoft Graph API - Automático	21
Microsoft Graph API - Manual	23
Etapa 4 - MIGRAÇÃO	24
Etapa 4 - Migração	25
Etapa 5 - INFORMAÇÃO DE CONTAS	26
Etapa 5 - Informação de contas	27
Etapa 6 - CONFIRMAÇÃO	37
Etapa 6 - Confirmação	38
CAPÍTULO 5 - ACOMPANHANDO O STATUS DA MIGRAÇÃO	39
Status da sua migração	40
ReSync - Ressincronizar	43



PRIMEIRO ACESSO

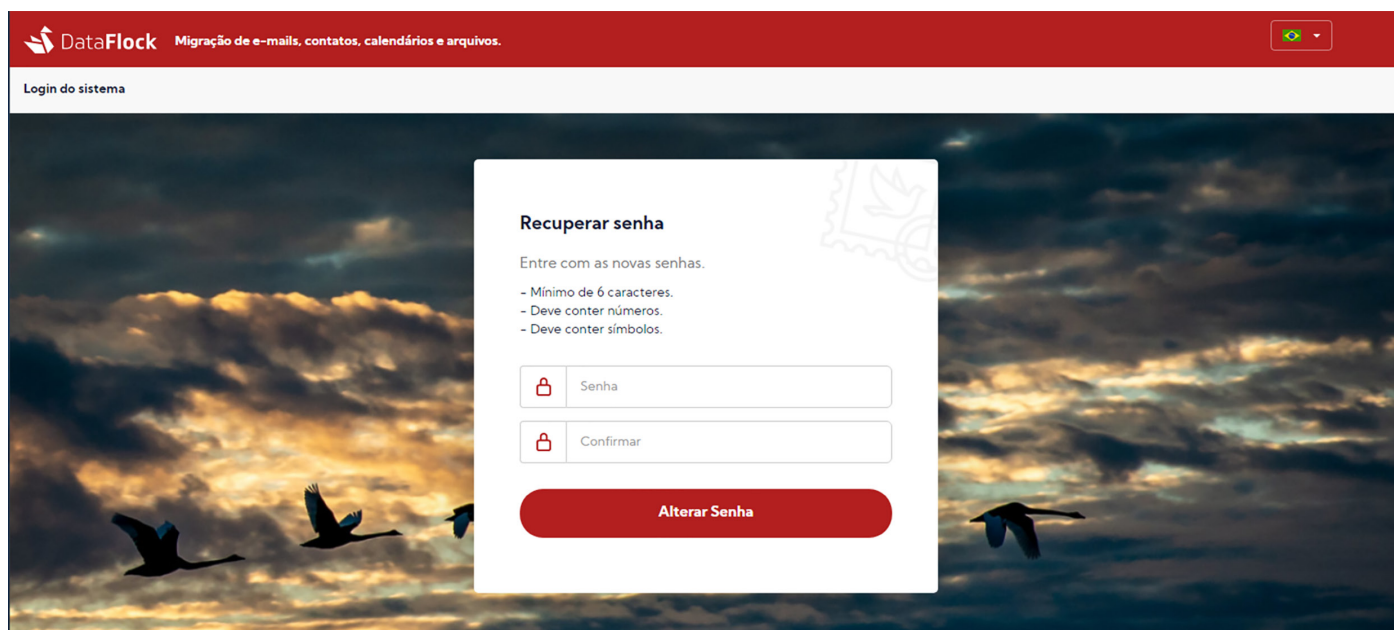
Primeiro Acesso

Para realizar o seu primeiro login no sistema, você precisa acessar o link enviado no e-mail de boas-vindas (verifique sua caixa de e-mails e a pasta de spam, se necessário). Ao clicar no link deste e-mail, você será direcionado à página de login do Portal DataFlock.

Como é a primeira vez que você está acessando, será necessário criar uma senha, seguindo os requisitos mínimos solicitados.



*e-mail de boas-vindas



*página de primeiro acesso

Ao confirmar a criação da sua senha você será direcionado ao Painel de Controle.

PAINEL DE CONTROLE



Painel de Controle

Aqui você terá uma visão geral das informações do portal.

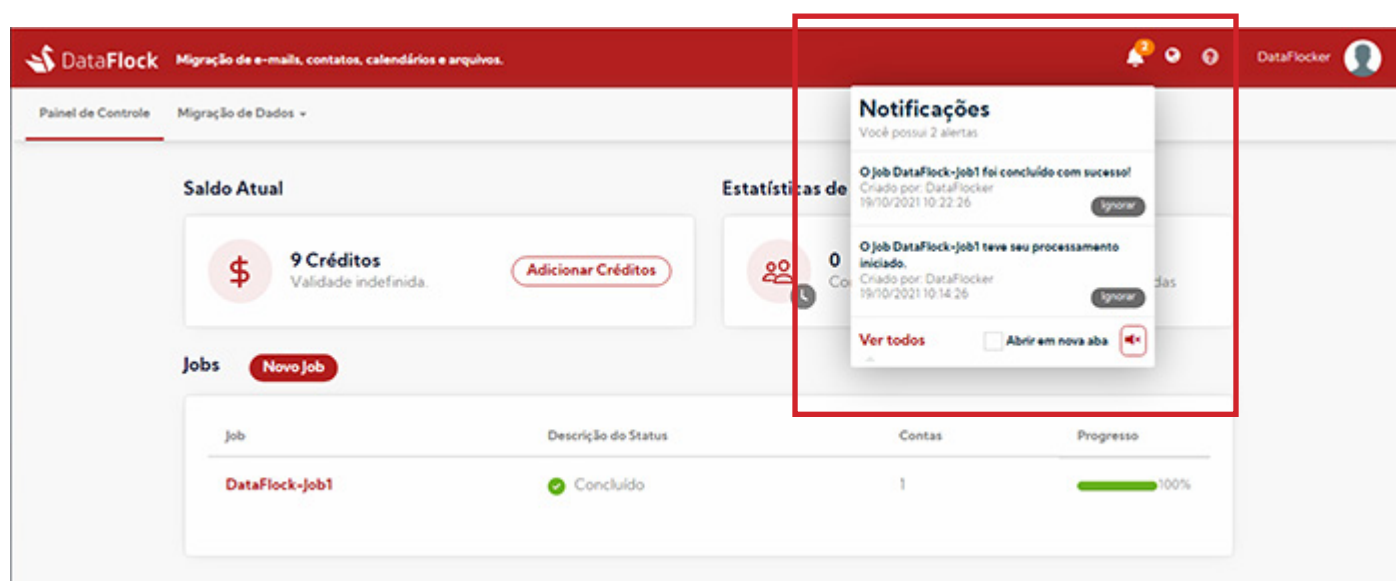


The screenshot shows the DataFlock dashboard with a red header. The main content area is divided into three sections: 'Saldo Atual', 'Estatísticas de Contas', and 'Jobs'. 'Saldo Atual' displays '9 Créditos' with a 'Validade indefinida' and an 'Adicionar Créditos' button. 'Estatísticas de Contas' shows '0 Contas pendentes' and '1 Contas Migradas'. The 'Jobs' section features a 'Novo Job' button and a table with one entry: 'DataFlock-Job1' with a status of 'Concluído', 1 account, and 100% progress.

Job	Descrição do Status	Contas	Progresso
DataFlock-Job1	Concluído	1	100%

É possível conferir seu saldo atual de créditos, estatísticas de contas pendentes e migradas e visualizar a lista de Jobs criados. Por aqui mesmo também é possível criar um Job e entrar contato com nossa equipe de vendas para adquirir novos créditos.

Na parte superior você pode visualizar as notificações de ações executadas pelo ícone do sino. Toda vez que uma ação for iniciada, concluída ou mudar de status você receberá uma notificação por e-mail e o número de novas notificações não lidas ficará em destaque. Para ler, basta clicar no sino.



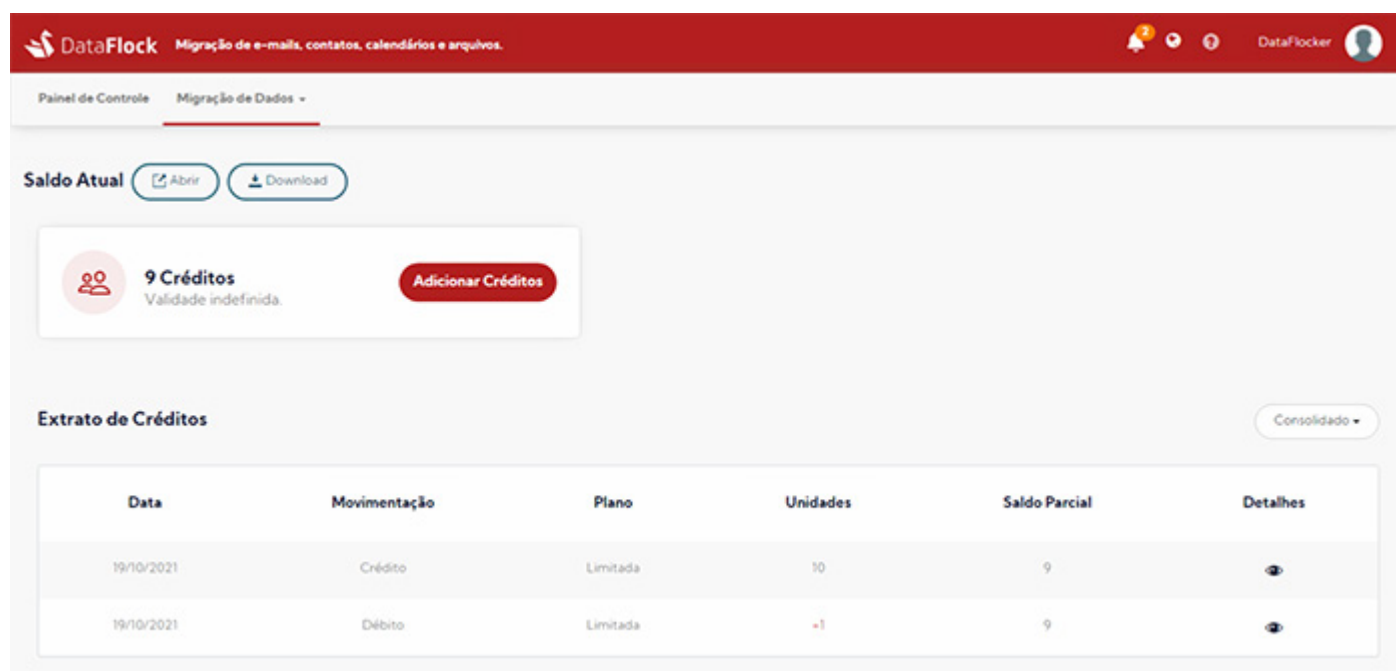
This screenshot is similar to the previous one but includes a notification pop-up window. The pop-up is titled 'Notificações' and states 'Você possui 2 alertas'. It lists two notifications: 'O Job DataFlock-job1 foi concluído com sucesso!' and 'O Job DataFlock-job1 teve seu processamento iniciado.'. Each notification includes the creator 'DataFlocker' and a timestamp. There are 'Ignorar' buttons for each notification and a 'Ver todos' link at the bottom. A checkbox for 'Abrir em nova aba' is also present.

EXTRATO DE CRÉDITOS

Extrato de créditos

Antes de iniciar qualquer processo de migração de dados, você precisa ter créditos. Para adquiri-los, basta entrar em contato com nossa equipe de vendas. As informações de contato também estão em nosso Painel de Controle.

Para conferir quantos créditos você tem, observe o menu superior: clique no item “Migração de Dados” e acesse o “Extrato de créditos”.



The screenshot displays the DataFlock user interface. At the top, there is a red navigation bar with the DataFlock logo and the tagline "Migração de e-mails, contatos, calendários e arquivos." On the right side of the bar, there are notification icons and the user's name "DataFlocker" next to a profile picture. Below the navigation bar, the main content area is titled "Painel de Controle" and "Migração de Dados". Under "Saldo Atual", there are two buttons: "Abrir" and "Download". A central card shows "9 Créditos" with "Validade indefinida" and a red "Adicionar Créditos" button. Below this, the "Extrato de Créditos" section features a "Consolidado" dropdown menu and a table with the following data:

Data	Movimentação	Plano	Unidades	Saldo Parcial	Detalhes
19/10/2021	Crédito	Limitada	10	9	
19/10/2021	Débito	Limitada	+1	9	

Aqui você pode conferir quantos créditos estão disponíveis para sua conta e o extrato com todo o histórico já utilizado.

*Lembrando que um crédito dá direito a realizar a migração do conteúdo de uma conta.

CONFIGURANDO UMA MIGRAÇÃO



Etapa 1
IDENTIFICAÇÃO
DO JOB

Configurando uma migração

Para efetuar uma migração é necessário seguir as seis etapas pré-definidas no portal, com a identificação do Job, a origem e o destino com as configurações de cada uma delas, a migração propriamente dita, as informações das contas e por fim a confirmação da migração.

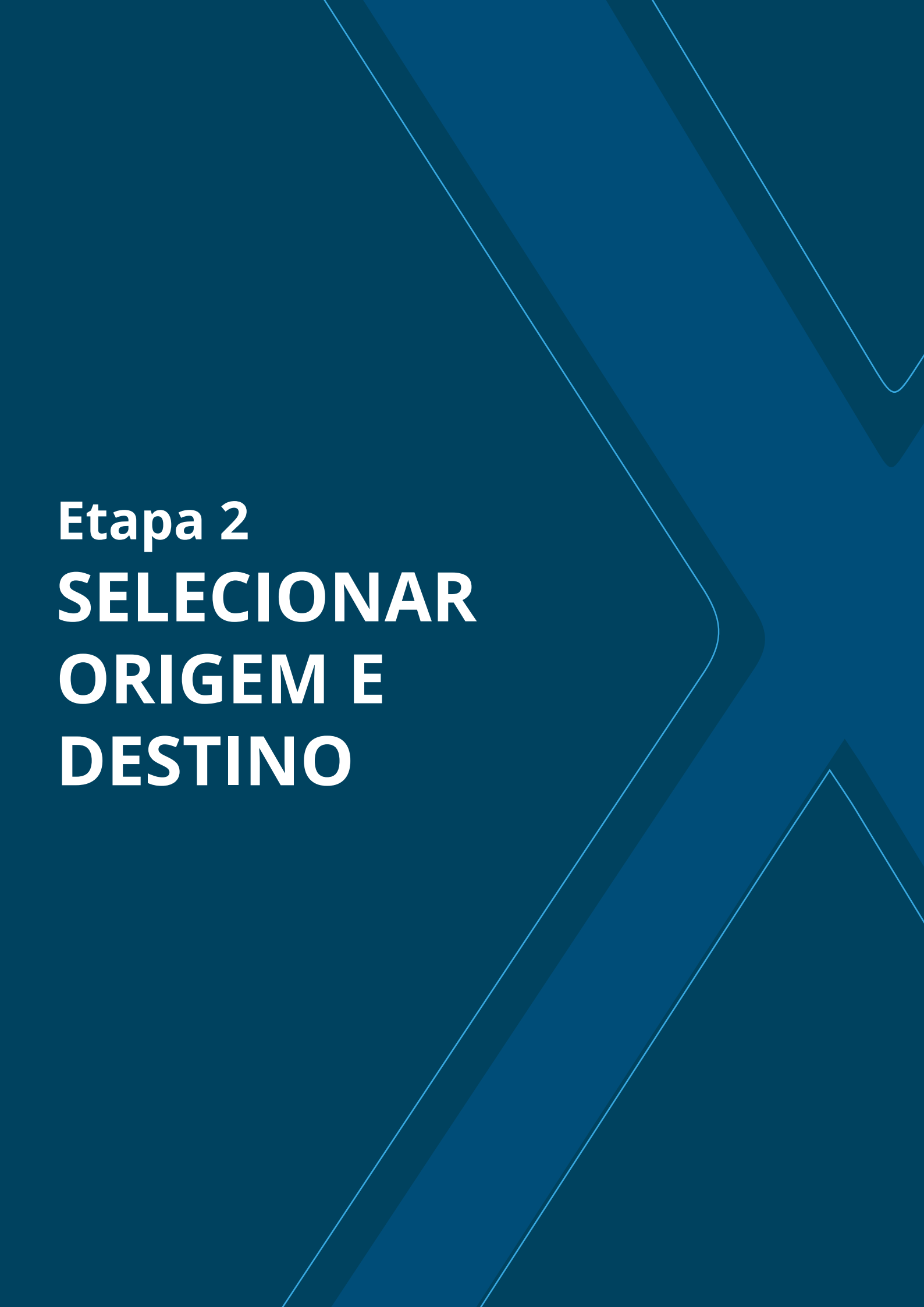
Etapa 1 - Identificação do Job

Na etapa de identificação do Job você visualizará dois campos. No primeiro constará o nome da sua empresa e no segundo campo você precisará dar um nome para o Job que está criando.

A imagem mostra a interface de usuário do DataFlock durante a etapa 1 de identificação do Job. No topo, há uma barra vermelha com o logo DataFlock e o texto "Migração de e-mails, contatos, calendários e arquivos.". À direita da barra, há ícones de notificação, perfil e ajuda, além do nome "DataFlocker" e um ícone de perfil. Abaixo da barra, há uma barra de navegação com "Painel de Controle" e "Migração de Dados". O conteúdo principal é dividido em duas partes: à esquerda, uma lista de etapas numeradas de 1 a 6, com a primeira etapa, "Identificação de Job", destacada em vermelho; à direita, um formulário com o título "Bem vindo, DataFlocker" e o texto: "Você está prestes a migrar os seus dados (mensagens, calendários, contatos, grupos, e arquivos). Para isso, precisamos que defina um nome para esta migração e os parâmetros de origem e destino conforme será pedido nos passos seguintes...". O formulário contém dois campos de entrada: "Empresa" com o valor "Acme" e "Nome do Job" com o valor "DataFlock-Job2". Abaixo do campo "Nome do Job", há uma mensagem verde: "Disponível! Você pode usá-lo.". No canto inferior direito do formulário, há um botão vermelho "Próximo".

Importante: sempre use nomenclaturas diferentes para seus Jobs para organizar seu fluxo de tarefas. Caso tente inserir um nome que já está sendo utilizado, o sistema irá gerar um alerta para que você use outra nomenclatura.

Depois de criar o nome do Job, clique em "Próximo" para avançar para a etapa 2.

The background is a solid dark blue color. It features several large, white, stylized arrow shapes pointing towards the right. These arrows are composed of multiple parallel lines, creating a sense of depth and movement. The text is positioned on the left side of the image, within the negative space of the arrows.

Etapas 2
SELECIONAR
ORIGEM E
DESTINO

Etapa 2 - Selecionar origem e destino

Aqui você vai selecionar o *Servidor de origem*, onde se encontram os dados a serem migrados e depois o *Servidor de destino*, para onde esses dados serão exportados.

Servidor de origem
Selecione abaixo o servidor de origem, onde se encontram os dados que serão migrados.

Servidor de destino
Selecione abaixo o servidor de destino da migração de seus dados.

Anterior Próximo

Selecione os servidores conforme sua necessidade, o quadro do servidor selecionado ficará com um “check” conforme a figura ao lado.

Clique em próximo para avançar para a etapa 3.

Nesta etapa iremos informar os parâmetros de cada um dos servidores selecionados.



Dica para agilizar seu trabalho

Se você já realizou uma migração anteriormente, ao criar um Job e iniciar o processo, na etapa 2 de configuração aparecerá a opção para você reaproveitar as mesmas informações de configuração utilizadas anteriormente. Caso a demanda seja a mesma, você pode reaproveitar e agilizar o processo.

Reaproveitar configurações anteriores ▼

Etapa 3

**CONFIGURANDO
ORIGEM E
DESTINO**

Etapa 3 - Configurações de origem e destino

Microsoft Exchange

Para configurar o Microsoft Exchange como servidor de origem ou destino se faz necessário um passo anterior para conceder a função de representação a uma conta de serviço usando o Shell de Gerenciamento do Exchange.

A representação permite que um chamador, como um aplicativo de serviço, represente uma conta de usuário. O chamador pode executar operações usando as permissões associadas à conta representada em vez das permissões associadas à conta do chamador. [Clique aqui](#), procure por **Dataflock Exchange – Permissão de Administrador** e saiba o que é preciso para configurar a representação.

Configurações do servidor de origem

Informe abaixo os parâmetros do servidor de origem

Este é o endereço que será utilizado para a localização de seu servidor. E como padrão, já carregamos o endereço do Exchange Online: <https://outlook.office365.com/EWS/Exchange.asmx>

Endereço Exchange

Usar Usuário Administrador

Configurações do servidor de destino

Informe abaixo os parâmetros do servidor de destino

Este é o endereço que será utilizado para a localização de seu servidor. E como padrão, já carregamos o endereço do Exchange Online: <https://outlook.office365.com/EWS/Exchange.asmx>

Endereço Exchange

A utilização do usuário administrador, permitirá listar as contas cadastradas em seu domínio.

Usar Usuário Administrador

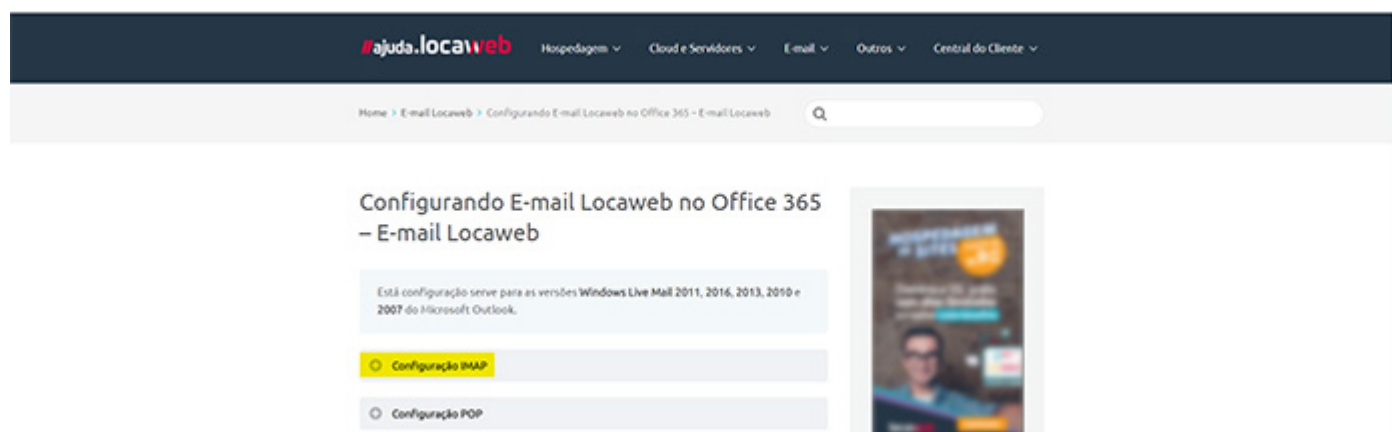
Sempre que estiver utilizando o Microsoft Exchange como ORIGEM ou DESTINO é necessário fazer o login como Administrador após efetuar as permissões às contas.

Servidor IMAP

Para configurar o servidor de origem ou destino, é importante saber que cada provedor possui informações específicas e será necessário você buscar essas configurações junto ao seu provedor. Aqui, vamos mostrar um exemplo de configuração com um dos provedores mais comuns: o Locaweb.

Buscando informações de configuração IMAP no Locaweb

Para ter acesso a os dados de configuração referentes a uma conta do Locaweb, você pode realizar uma busca através do seu buscador preferido (por: Locaweb Imap Outlook 365) ou, então, direto na página ajuda.locaweb, na opção configurações de e-mail no Microsoft 365. Selecione **Configuração IMAP** e localize os dados de servidor de entrada e saída.



- o **Servidor de entrada:** email-ssl.com.br
- o **Porta:** 993
- o **Servidor de saída:** email-ssl.com.br
- o **Porta:** 465

Configurações de Conta IMAP (Não é você?)

Emails de entrada

Servidor Porta

Método de criptografia

Exigir logon usando Autenticação de Senha de Segurança (SPA)

Emails de saída

Servidor Porta

Método de criptografia

Exigir logon usando Autenticação de Senha de Segurança (SPA)

Aqui você encontra as informações solicitadas no Portal DataFlock

Configurar Origem

Servidor de entrada: email-ssl.com.br

Porta: 993

Método de criptografia: SSL/*

Configurar Destino

Servidor de entrada: email-ssl.com.br

Porta: 465

Método de criptografia: SSL/*

Google Workspace Registrar escopos Origem/Destino

Para configurar o Google Workspace como servidor de origem ou destino é necessário seguir uma série de passos, listados abaixo de forma resumida, no site Admin do Google.

- 1) Acessar o site: <https://admin.google.com>
- 2) Autenticar como: Administrador no Google Apps
- 3) Clicar em: Segurança
- 4) Clicar em: Controle de dados e acesso
- 5) Clicar em: Controles de API
- 6) Clicar em: GERENCIAR A DELEGAÇÃO EM TODO O DOMÍNIO
- 7) Clicar em: Adicionar novo
- 8) Adicionar o ID do cliente: **105069737096162889532**
- 9) Em “Escopos OAuth” coloque o seguinte conteúdo (dependendo do lado em questão):

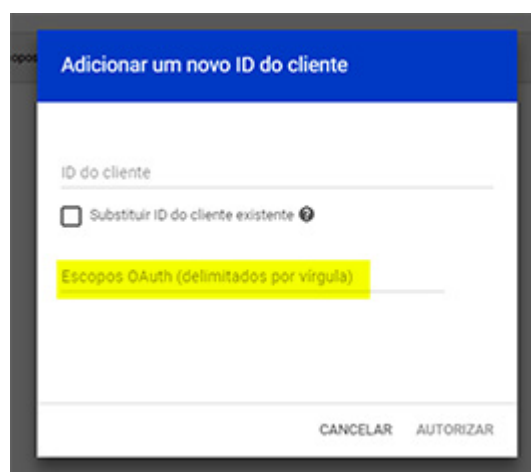
ESCOPOS	
ORIGEM	DESTINO
https://www.googleapis.com/auth/gmail.readonly ,	https://mail.google.com/ ,
https://www.googleapis.com/auth/calendar.readonly ,	https://www.googleapis.com/auth/calendar ,
https://www.googleapis.com/auth/contacts.readonly ,	https://www.google.com/m8/feeds/ ,
https://www.googleapis.com/auth/drive.readonly	https://www.googleapis.com/auth/drive
https://www.googleapis.com/auth/admin.directory.user.readonly	https://www.googleapis.com/auth/admin.directory.user.readonly

Nome do Aplicativo: **DataFlockApp**

Caso tenha dificuldades, acesse o Help Center com a explicação completa no site da Aplex [clcando aqui](#) e procure pela opção **DataFlock Google Workspace - Permissão de Servidor**.

Informações importantes:

- Os escopos devem ser colocados na linha **Escopos OAuth**, obrigatoriamente delimitados por vírgula.
- Todas as configurações são feitas no site Admin do Google
- No portal DataFlock você precisa apenas utilizar o login de administrador da conta do Google



Temos abaixo uma imagem do Portal DataFlock com o Gmail sendo origem e destino, em ambos os casos você pode fazer o login como administrador. A utilização do usuário administrador, permitirá listar as contas cadastradas em seu domínio.

The screenshot shows the DataFlock web interface. At the top, there is a navigation bar with the DataFlock logo and the text "Migração de e-mails, contatos, calendários e arquivos." On the right side of the navigation bar, there are icons for notifications, a search icon, a help icon, and a user profile icon labeled "DataFlocker". Below the navigation bar, there is a breadcrumb trail: "Painel de Controle" > "Migração de Dados" > "Configurações" > "Segurança" > "Log".

The main content area is titled "Novo Job" and features a vertical sidebar with six numbered steps: 1) Identificação de Job, 2) Origem e Destino, 3) Configurações (highlighted in red), 4) Migração, 5) Informação de contas, and 6) Confirmação.

The "Configurações do servidor de origem" section is active. It includes a sub-header "Configurações do servidor de origem" and a prompt: "Informe abaixo os parâmetros do servidor de origem". Below this is a box containing instructions for authorizing access to the application via Google:

- 1) Acessar o site: <https://admin.google.com>
- 2) Autenticar como: administrador no Google Apps
- 3) Clicar em: Segurança
- 4) Clicar em: Controle de dados e acesso
- 5) Clicar em: Controles de API
- 6) Clicar em: GERENCIAR A DELEGAÇÃO EM TODO O DOMÍNIO
- 7) Clicar em: Adicionar novo
- 8) Adicionar o ID do cliente e os escopos abaixo:

ID do cliente:
105069737096162889532

Escopos OAuth (delimitados por vírgula):
<https://www.googleapis.com/auth/gmail.readonly>,
<https://www.googleapis.com/auth/calendar.readonly>,
<https://www.googleapis.com/auth/contacts.readonly>,
<https://www.googleapis.com/auth/drive.readonly>

Nome do Aplicativo: DataFlockApp
Aplex DataFlock Help Center:
<https://aplex.com.br/dataflock/dataflock-help>

A yellow box below the instructions states: "A utilização do usuário administrador, permitirá listar as contas cadastradas em seu domínio." Below this is a checked checkbox labeled "Usar Usuário Administrador" and a "Login" input field.

The "Configurações do servidor de destino" section is also visible. It has the same sub-header and prompt: "Informe abaixo os parâmetros do servidor de destino". It contains identical instructions for authorizing access via Google, but with different scopes:

- 1) Acessar o site: <https://admin.google.com>
- 2) Autenticar como: administrador no Google Apps
- 3) Clicar em: Segurança
- 4) Clicar em: Controle de dados e acesso
- 5) Clicar em: Controles de API
- 6) Clicar em: GERENCIAR A DELEGAÇÃO EM TODO O DOMÍNIO
- 7) Clicar em: Adicionar novo
- 8) Adicionar o ID do cliente e os escopos abaixo:

ID do cliente:
105069737096162889532

Escopos OAuth (delimitados por vírgula):
<https://mail.google.com/>,
<https://www.googleapis.com/auth/calendar>,
<https://www.google.com/mf/feeds/>,
<https://www.googleapis.com/auth/drive>

Nome do Aplicativo: DataFlockApp
Aplex DataFlock Help Center:
<https://aplex.com.br/dataflock/dataflock-help>

A yellow box below the instructions states: "A utilização do usuário administrador, permitirá listar as contas cadastradas em seu domínio." Below this is a checked checkbox labeled "Usar Usuário Administrador" and a "Login" input field.

At the bottom right of the main content area, there are two buttons: "Anterior" (white with red border) and "Próximo" (red with white border). At the very bottom right, there is a "Sobre" link with a small upward-pointing arrow.

Alguns cuidados nas migrações do Google Workspace

Os rótulos do Google Workspace são transferidos automaticamente nas migrações do Google Workspace para o Google Workspace, mas se você estiver migrando do Google Workspace para outra plataforma, existem algumas mudanças que podem ocorrer ao longo do caminho.

O Google não tem uma hierarquia de pastas para e-mail, mas sim uma exibição virtual chamada **Google Labels**. O Google Labels não pode ser traduzido adequadamente para outros sistemas de mensagens. Mesmo o próprio Google não representa os rótulos atuais de forma consistente.

As mensagens são armazenadas como uma única instância dentro da loja de correio do Google, mas mostradas ao enumerar vários rótulos dentro da interface web. Quando um cliente IMAP, como o Outlook ou seu dispositivo móvel, está conectado ao Google, os rótulos são apresentados como pastas e baixados várias vezes, ocupando armazenamento adicional.

Ao migrar do Google, existem várias opções para converter rótulos para o novo ambiente de mensagens. Há prós e contras em cada abordagem, e é importante entender as implicações para tomar uma decisão informativa. As opções são: converter rótulos em pastas ou converter rótulos em categorias de câmbio.

Converter rótulos em pastas:

A primeira e mais popular abordagem é converter rótulos em pastas. O que isso significa é que a organização e as opiniões serão semelhantes ao que já é experimentado no Google hoje. A desvantagem é que o tamanho da caixa de correio aumentará porque as mensagens são armazenadas em cada pasta correspondente. Não há conceito de armazenamento único para cada item quando multiplicado entre pastas.

Converter rótulos em categorias de câmbio

Esse método migrará apenas a pasta do Google All Mail. O All Mail contém todas as mensagens dentro da caixa de correio do Google e resulta em apenas uma cópia de cada mensagem sendo migrada, portanto, o tamanho da caixa de correio é semelhante ao da caixa de correio do Google.

Selecionando uma das opções:

Escolha a primeira opção (converter rótulos em pastas), que é a padrão. Se isso for escolhido, nenhuma configuração adicional será necessária.

Microsoft Graph API - Automático

Para configurar a migração de Microsoft 365 como servidor de **origem** ou **destino** existem duas possibilidades, a primeira e mais simples, é fazendo o download da ferramenta **“DataFlock MSGraph Registro de Aplicativo”** que, ao ser executada no seu computador, vai gerar as chaves – Client ID / Client Secret / Tenant ID – para inserir na configuração do seu Job no Portal DataFlock. Para fazer isso, clique na opção **“MSGraph Registro automático de aplicativo”** e peça para fazer o download.

Configurações do servidor de origem

Informe abaixo os parâmetros do servidor de origem

MSGraph Registro automatico de aplicativo 

Pensando em ajudá-lo a preparar a configuração de permissionamento do seu ambiente Azure, disponibilizamos o download da ferramenta - DataFlock MSGraph Registro de Aplicativo - que poderá ser executada em seu computador e te devolverá as chaves - Client ID / Client Secret / Tenant ID - indispensáveis na configuração de seu Job. O ID abaixo será a chave de acesso do nosso aplicativo e deverá ser inserido no momento de sua execução.

ID: 22054776-3475-442f-8dde-f7f6d4ac3dd1   Atualizar ID  Download

Client ID

Client Secret

Tenant ID

A utilização do usuário administrador, permitirá listar as contas cadastradas em seu domínio.

Usar Usuário Administrador

*As configurações de origem e destino são feitas da mesma forma, o diferencial está em informar o login de Administrador no destino para não ser necessária a adição de senhas nas contas dos usuários de destino.

Configurações do servidor de destino

Informe abaixo os parâmetros do servidor de destino

MSGraph Registro automatico de aplicativo 

Client ID

Client Secret

Tenant ID

Para a Migração de Contatos de Calendários, a inserção das credenciais de administração isenta da necessidade da adição das senhas, nas contas dos usuários de destino.

A utilização do usuário administrador, permitirá listar as contas cadastradas em seu domínio.

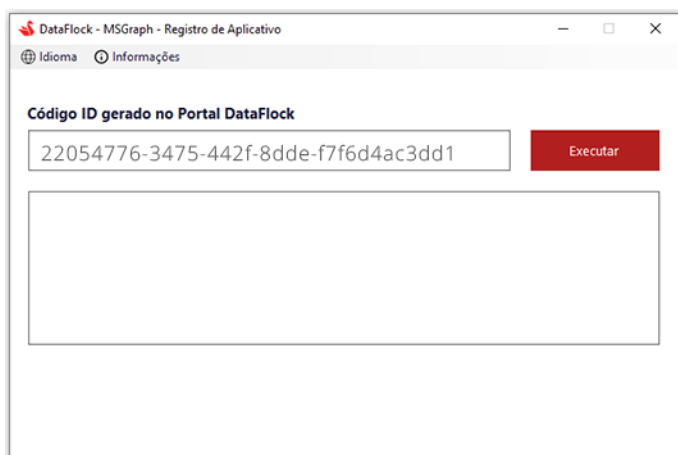
Usar Usuário Administrador

Login

Senha

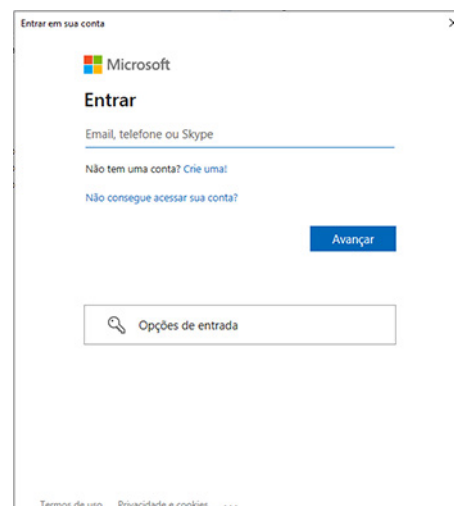
Após realizar o download do aplicativo, descompacte o arquivo zipado em um local conhecido e execute o arquivo **“MSGraphRegister Application.exe”**. Quando você fizer isso, pode ser que o seu computador mostre uma janela de alerta sobre a execução de um aplicativo desconhecido. É importante você selecionar a opção que **permite a sua execução**.

Ao ser iniciado, o software de registro de aplicativo vai solicitar o Código ID gerado no Portal DataFlock:

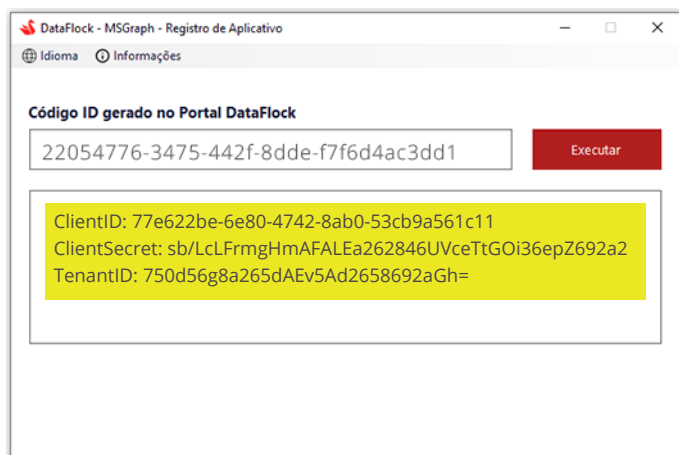


Esse ID você encontra na mesma aba onde solicitou o download do software de registro. É possível, inclusive, atualizá-lo caso queira iniciar um novo processo, por exemplo. Mas é importante deixar claro que esse ID só pode ser utilizado uma única vez. Basta copiar esse código e inserir na janela do registro de aplicativo que você acabou de instalar. Em seguida clique em **“Executar”**:

Após o software configurar todas as informações, será mostrada a janela de login da Microsoft, onde você deve inserir seus dados de acesso para logar no Portal Azure e, assim, consolidar as configurações.

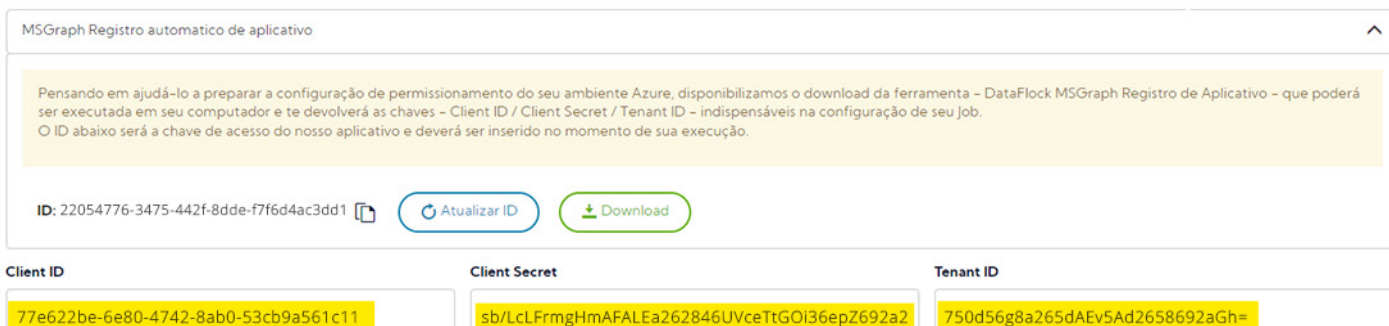


Quando o software finalizar o registro da aplicação, serão mostradas as três chaves necessárias para a configuração de destino do seu processo de migração:



Importante: uma vez que você feche essa janela, não será mais possível ter acesso a essas informações. Por isso, a orientação é copiar essas chaves e salvar em local seguro, caso você não utilize imediatamente para finalizar as configurações.


Agora que você já tem as três chaves, basta voltar no Portal DataFlock e inserir essas informações na etapa de configuração:



Importante: Caso você tenha a intenção de migrar contatos e calendários, utilize as suas credenciais de administrador, pois facilita o processo, já que exclui a necessidade de ter que inserir as senhas individualmente durante a adição de contas lá no passo 6.

Microsoft Graph API - Manual

Como estamos falando em migração para o Microsoft 365, a segunda possibilidade para obter as configurações de origem ou destino, é gerar os códigos manualmente no Portal Azure. Para ver o passo a passo, [clique aqui](#) e procure na página de Help do Portal DataFlock por *DataFlock MS Graph – Permissão Microsoft 365*



Etapa 4
MIGRAÇÃO

Etapa 4 - Migração

Agora você deve fazer as configurações da migração do seu Job. Escolha quais dados quer migrar: “Mensagens”, “Calendários” ou “Contatos” (você pode escolher mais de uma opção).

A captura de tela mostra a interface de usuário do DataFlock durante a configuração de um novo Job de migração. O cabeçalho é vermelho e contém o logo DataFlock, o título "Migração de e-mails, contatos, calendários e arquivos", ícones de notificação, ajuda e perfil de usuário. O menu de navegação inclui "Painel de Controle", "Migração de Dados", "Configurações", "Segurança" e "Log".

O formulário principal, intitulado "Novo Job", apresenta um progresso de 6 etapas: 1. Identificação de Job, 2. Origem e Destino, 3. Configurações, 4. Migração (destacada em vermelho), 5. Informação de contas e 6. Confirmação.

O formulário de configuração "Configurações de Migração" contém o seguinte conteúdo:

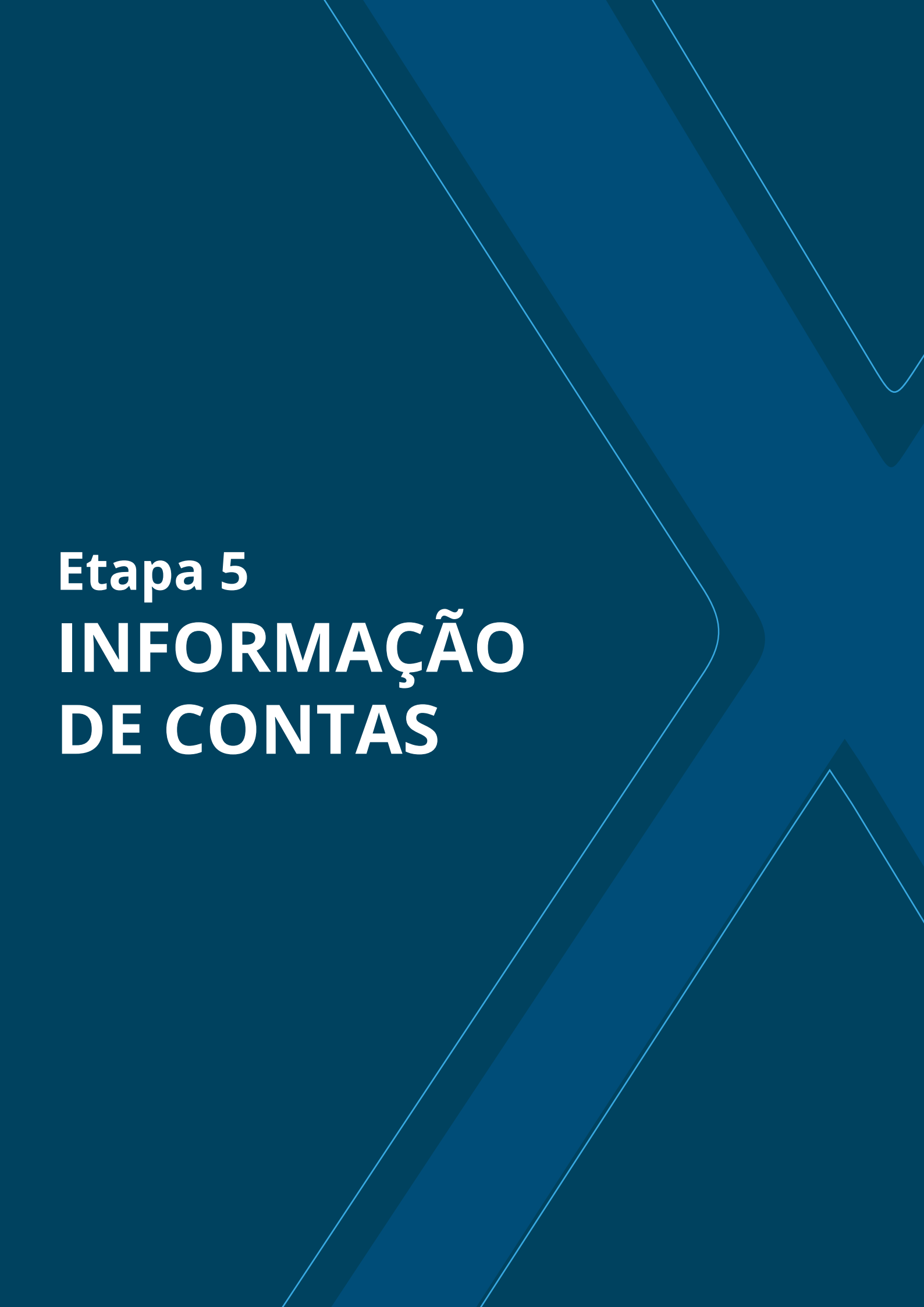
- Título: "Configurações de Migração"
- Subtítulo: "Informe abaixo os parâmetros de migração do seu Job"
- Seção "O que você deseja migrar?":
 - Mensagens
 - Calendários
 - Contatos
- Seção "Nome da pasta root":
 - Input: DataFlock
- Seção "Limite máximo de tamanho de mensagem (MB)":
 - Input: 35
- Seção "Opções":
 - Marcar mensagens como lidas

Na base do formulário, há dois botões: "Anterior" (desativado) e "Próximo" (ativo).

Em seguida, é hora de você criar um nome para a “pasta root”. No caso da migração de mensagens, essa é a pasta que vai aparecer lá no servidor de destino e que armazenará todo o conteúdo migrado (inclusive as subpastas já existentes nesta conta).

É importante criar essa pasta para evitar que os conteúdos de ambas as contas (origem e destino) se misturem desordenadamente em sua caixa de entrada.

Antes de passar para a próxima etapa, você ainda pode selecionar a opção **“Marcar mensagens como lida”**.



Etapa 5
INFORMAÇÃO
DE CONTAS

Etapa 5 - Informação de contas

É nesta tela que você vai cadastrar as contas a serem migradas. Confira as maneiras para fazer essa inserção.

A- Importação de Dados

Caso você precise cadastrar vários usuários/contas, é possível importar todos os dados de uma vez, ao invés de cadastrá-los um por um.

Para isso, baixe o modelo de importação disponível no canto superior direito da tela e alimente a tabela com as informações solicitadas no formato proposto. Depois é só salvar o arquivo alterado e clicar em “Importar Dados” para fazer o upload.

```
Modelo de importação de contas.csv - Notepad
File Edit Format View Help
|--Login de origem-- --Senha de origem-- --Login de destino-- --Senha de destino-- --Prioridade (Entre 0 ~ 10)--
Origem1@Mail.com; SenhaOrigem1; Destino1@Mail.com; SenhaDestino1; 10
Origem2@Mail.com; SenhaOrigem2; Destino2@Mail.com; SenhaDestino2; 1
Origem3@Mail.com; SenhaOrigem3; Destino3@Mail.com; ; 0
Origem4@Mail.com; SenhaOrigem4; Destino4@Mail.com; ; 0
Origem5@Mail.com; SenhaOrigem5; Destino5@Mail.com; SenhaDestino5; 1
```

B - Preenchimento automático de Contas

Conta
Adicione as contas de origem e suas respectivas contas de destino.

Contas Cadastradas: 0
Créditos Adquiridos: 6
Saldo Parcial: 6

Importar Modelo para importação de contas

+ Nova conta

Listar Origem Listar Destino

Arraste aqui o cabeçalho de uma coluna para agrupar por esta coluna

Editar	Login de origem	Login de destino	Prioridade	Estado da Conexão	Testar Conexão	Pastas
--------	-----------------	------------------	------------	-------------------	----------------	--------

Listar Origem

Coletar todos os usuários do servidor de origem e listar na tabela de gerenciamento de contas.

Conta
Adicione as contas de origem e suas respectivas contas de destino.

Contas Cadastradas: 3
Créditos Adquiridos: 6
Saldo Parcial: 3

Limpar Dados Importar Exportar Modelo para importação de contas

+ Nova conta

Listar Origem Listar Destino Correspondência Origem Testar todas conexões

Arraste aqui o cabeçalho de uma coluna para agrupar por esta coluna

Editar	Login de origem	Login de destino	Prioridade	Estado da Conexão	Testar Conexão	Pastas
	acme03@acme.com	-	0	?	✓ Testar Conexão	Pastas
	acme02@acme.com	-	0	?	✓ Testar Conexão	Pastas
	acme01@acme.com	-	0	?	✓ Testar Conexão	Pastas

Listar Destino

Coletar todos os usuários do servidor de destino e listar na tabela de gerenciamento de contas.

Conta
Adicione as contas de origem e suas respectivas contas de destino.

Contas Cadastradas: 3
Créditos Adquiridos: 6
Saldo Parcial: 3

Limpar Dados Importar Exportar Modelo para importação de contas

+ Nova conta Listar Origem **Listar Destino** Correspondência Destino Testar todas conexões

Arraste aqui o cabeçalho de uma coluna para agrupar por esta coluna

Editar	Login de origem	Login de destino	Prioridade	Estado da Conexão	Testar Conexão	Pastas
	-	acme33@onmicrosoft.com	0	?	✓ Testar Conexão	
	-	acme22@onmicrosoft.com	0	?	✓ Testar Conexão	
	-	acme01@onmicrosoft.com	0	?	✓ Testar Conexão	

Merge entre contas

Durante o processo de listagem de contas, caso seja encontrado contas com o mesmo nome, será feito uma mescla entre elas. (Exemplo: joao@ac... e joao@onmi...).

Conta
Adicione as contas de origem e suas respectivas contas de destino.

Contas Cadastradas: 5
Créditos Adquiridos: 6
Saldo Parcial: 1

Limpar Dados Importar Exportar Modelo para importação de contas

+ Nova conta Listar Origem Listar Destino Correspondência Origem Correspondência Destino Testar todas conexões

Arraste aqui o cabeçalho de uma coluna para agrupar por esta coluna

Editar	Login de origem	Login de destino	Prioridade	Estado da Conexão	Testar Conexão	Pastas
	acme01@acme.com	acme01@onmicrosoft.com	0	?	✓ Testar Conexão	
	-	acme22@onmicrosoft.com	0	?	✓ Testar Conexão	
	-	acme33@onmicrosoft.com	0	?	✓ Testar Conexão	
	acme02@acme.com	-	0	?	✓ Testar Conexão	
	acme03@acme.com	-	0	?	✓ Testar Conexão	

Correspondência Origem

Sugere para a lista de contas de destinos, nomes de contas equivalentes à origem, porém, com o devido domínio de destino.







Conta Contas Cadastradas: 3
Créditos Adquiridos: 6
Saldo Parcial: 3

Adicione as contas de origem e suas respectivas contas de destino.

[Limpar Dados](#) [Importar](#) [Exportar](#) [Modelo para importação de contas](#)

[+ Nova conta](#) [Listar Origem](#) [Listar Destino](#) **Correspondência Origem** [Testar todas conexões](#)

Arraste aqui o cabeçalho de uma coluna para agrupar por esta coluna

Editar	Login de origem	Login de destino	Prioridade	Estado da Conexão	Testar Conexão	Pastas
 	acme03@acme.com	-	0	?	Testar Conexão	Pastas
 	acme02@acme.com	-	0	?	Testar Conexão	Pastas
 	acme01@acme.com	-	0	?	Testar Conexão	Pastas







Conta Contas Cadastradas: 3
Créditos Adquiridos: 6
Saldo Parcial: 3

Adicione as contas de origem e suas respectivas contas de destino.

[Limpar Dados](#) [Importar](#) [Exportar](#) [Modelo para importação de contas](#)

[+ Nova conta](#) [Listar Origem](#) [Listar Destino](#) [Testar todas conexões](#)

Arraste aqui o cabeçalho de uma coluna para agrupar por esta coluna

Editar	Login de origem	Login de destino	Prioridade	Estado da Conexão	Testar Conexão	Pastas
 	acme01@acme.com	acme01@onmicrosoft.com	0	?	Testar Conexão	Pastas
 	acme02@acme.com	acme02@onmicrosoft.com	0	?	Testar Conexão	Pastas
 	acme03@acme.com	acme03@onmicrosoft.com	0	?	Testar Conexão	Pastas

Correspondência Destino

Coletar todos os usuários do servidor de destino e listar na tabela de gerenciamento de contas.

Conta










Adicione as contas de origem e suas respectivas contas de destino.

Contas Cadastradas: 3
Créditos Adquiridos: 6
Saldo Parcial: 3

Limpar Dados Importar Exportar Modelo para importação de contas

+ Nova conta Listar Origem Listar Destino **Correspondência Destino** Testar todas conexões

Arraste aqui o cabeçalho de uma coluna para agrupar por esta coluna

Editar	Login de origem	Login de destino	Prioridade	Estado da Conexão	Testar Conexão	Pastas
 	-	acme33@onmicrosoft.com	0	?	<input checked="" type="checkbox"/> Testar Conexão	 Pastas
 	-	acme22@onmicrosoft.com	0	?	<input checked="" type="checkbox"/> Testar Conexão	 Pastas
 	-	acme01@onmicrosoft.com	0	?	<input checked="" type="checkbox"/> Testar Conexão	 Pastas

Conta










Adicione as contas de origem e suas respectivas contas de destino.

Contas Cadastradas: 3
Créditos Adquiridos: 6
Saldo Parcial: 3

Limpar Dados Importar Exportar Modelo para importação de contas

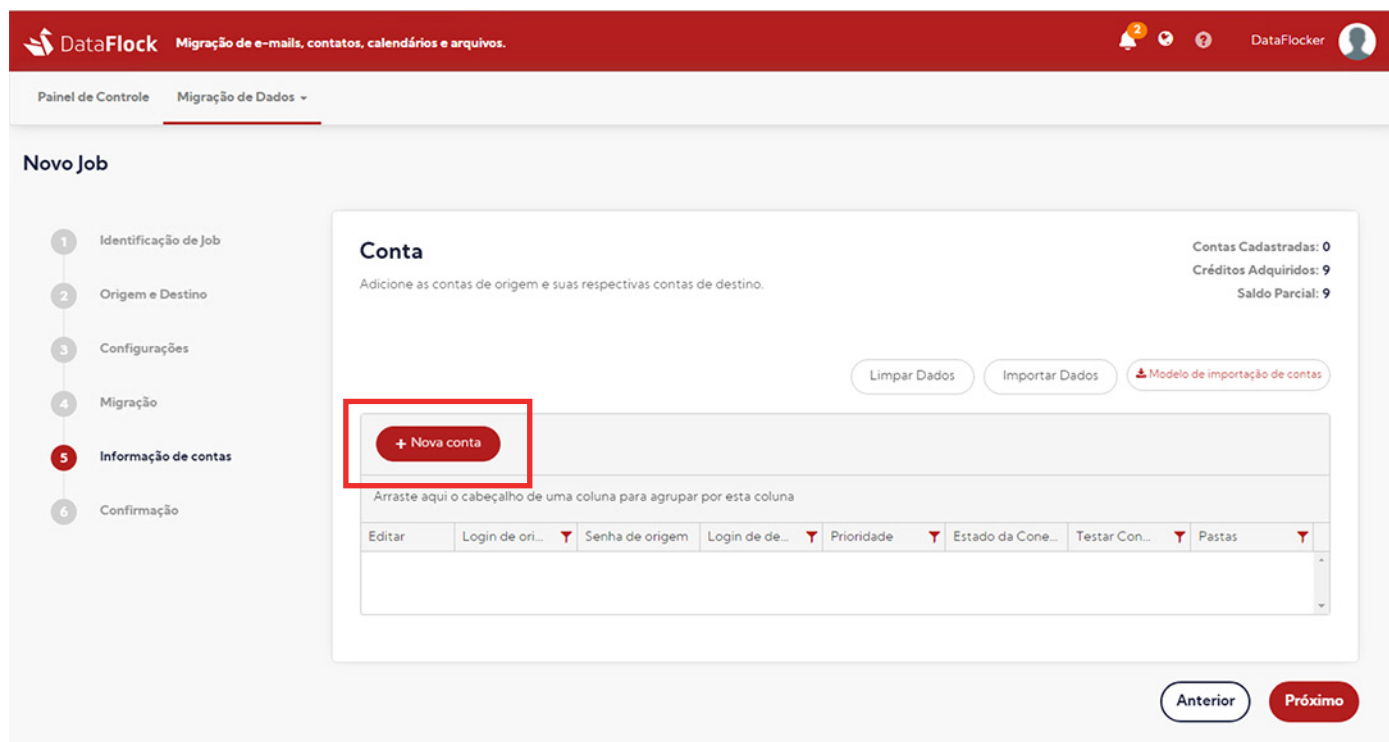
+ Nova conta Listar Origem Listar Destino Testar todas conexões

Arraste aqui o cabeçalho de uma coluna para agrupar por esta coluna

Editar	Login de origem	Login de destino	Prioridade	Estado da Conexão	Testar Conexão	Pastas
 	acme01@acme.com	acme01@onmicrosoft.com	0	?	<input checked="" type="checkbox"/> Testar Conexão	 Pastas
 	acme02@acme.com	acme02@onmicrosoft.com	0	?	<input checked="" type="checkbox"/> Testar Conexão	 Pastas
 	acme03@acme.com	acme03@onmicrosoft.com	0	?	<input checked="" type="checkbox"/> Testar Conexão	 Pastas

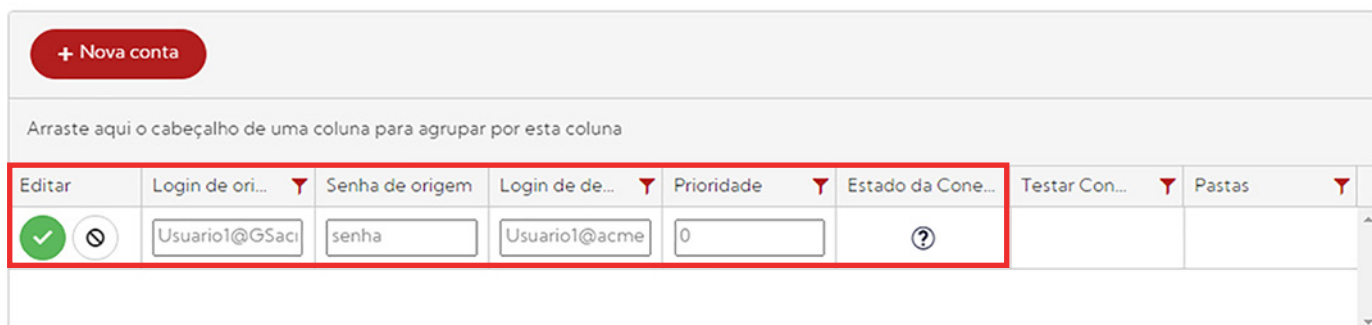
C - Cadastro individual

É possível, também, cadastrar essas informações uma a uma. Para isso, clique em “Nova Conta”.

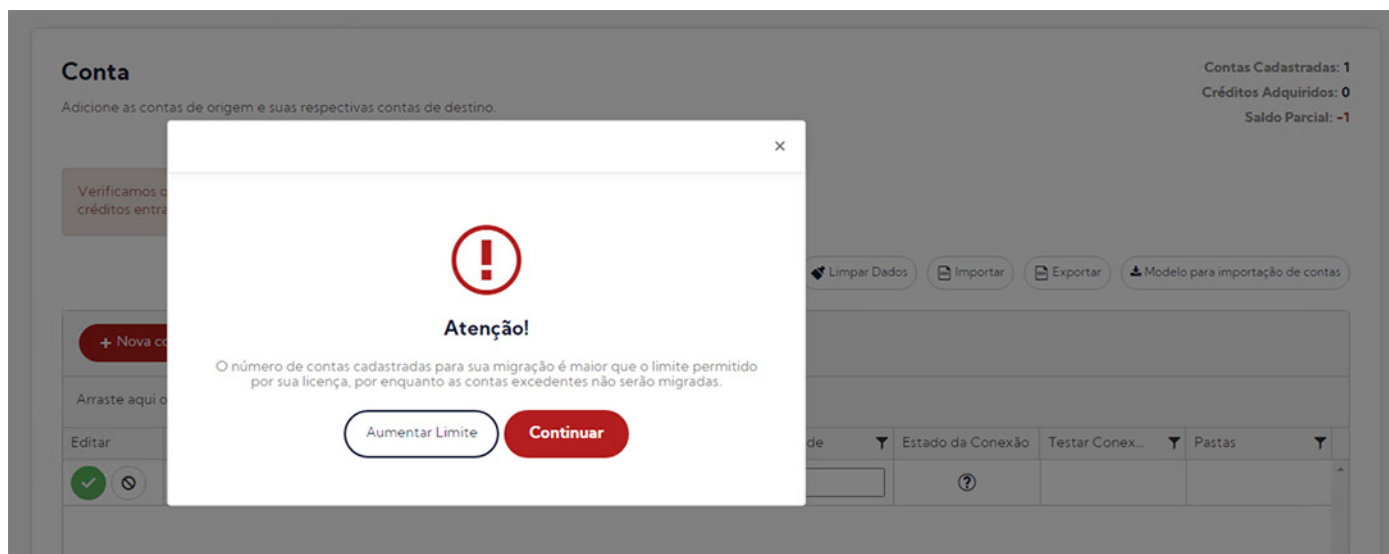


No campo “Login de origem” digite o endereço de e-mail a ser migrado. Em “Senha de origem”, digite a senha utilizada para acessar essa conta. Em “Login de destino”, insira o endereço da conta que irá receber os dados. No campo “Prioridade” você vai definir quais contas devem ser migradas primeiro.

Escolha o grau de prioridade de cada conta selecionando um número de 0 a 10, considerando que, quanto menor o número, maior a prioridade. Vale ressaltar que é possível repetir a numeração para mais de uma conta.

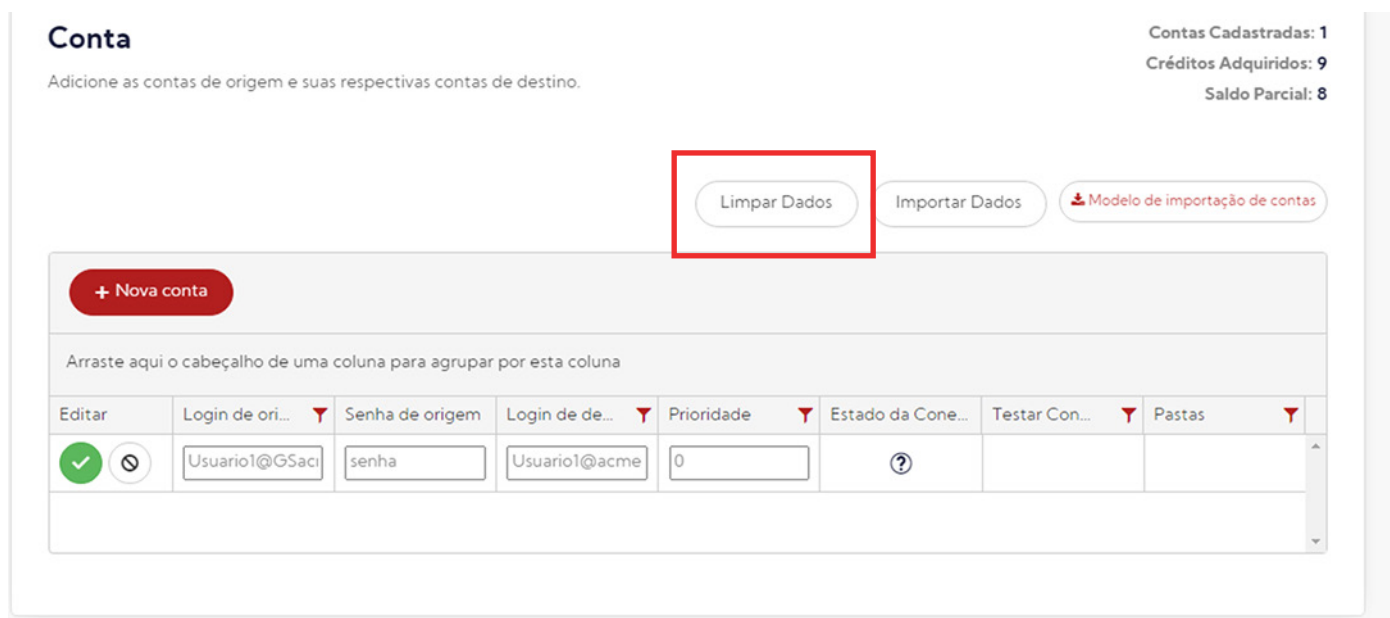


Depois de definir a prioridade, basta clicar no ícone verde para confirmar o cadastro. Assim que o cadastro é confirmado, o sistema já “reserva” o número de créditos necessários para a migração das contas cadastradas. Se o número de contas for maior que o número de créditos disponíveis na sua licença, uma mensagem de alerta aparecerá em sua tela. Mas isso não impedirá que você prossiga com o processo de migração. Se desejar, clique em “Continuar”.



É neste momento que as informações cadastradas no item “Prioridade” serão filtradas e organizadas de maneira que o sistema migre os usuários prioritários, deixando os que sobrarem em uma fila de espera, até que novos créditos sejam adquiridos.

Enquanto você não clicar para avançar para a etapa de confirmação, é possível limpar todos os dados cadastrados sem perder os créditos da sua carteira. Depois, basta reiniciar o processo.



Depois de finalizar o processo de inserção, você pode realizar o teste de conexão das credenciais de origem e destino do seu Job. Existe a possibilidade de você fazer esse teste individualmente ou testar as conexões de todos os Jobs cadastrados ao mesmo tempo. O teste individual (por Job) costuma ser bem mais rápido. Já o teste de todas as conexões, por se tratar de uma verificação em massa, pode demorar um pouco mais, variando de acordo com o número de contas inseridas.

Conta

Contas Cadastradas: 3
Créditos Adquiridos: 9
Saldo Parcial: 6

Adicione as contas de origem e suas respectivas contas de destino.

Limpar Dados Importar Dados Modelo de importação de contas

+ Nova conta Testar todas conexões

Arraste aqui o cabeçalho de uma coluna para agrupar por esta coluna

Editar	Login de ori...	Senha de origem	Login de de...	Prioridade	Estado da Cone...	Testar Con...	Pastas
	Usuario3@GSa...	*****	Usuario3@acm...	3	?	Testar Conexão	Pastas
	Usuario2@GSa...	*****	Usuario2@acm...	2	?	Testar Conexão	Pastas
	Usuario1@GSac...	*****	Usuario1@acm...	0	?	Testar Conexão	Pastas

Anterior Próximo

Testar todas conexões

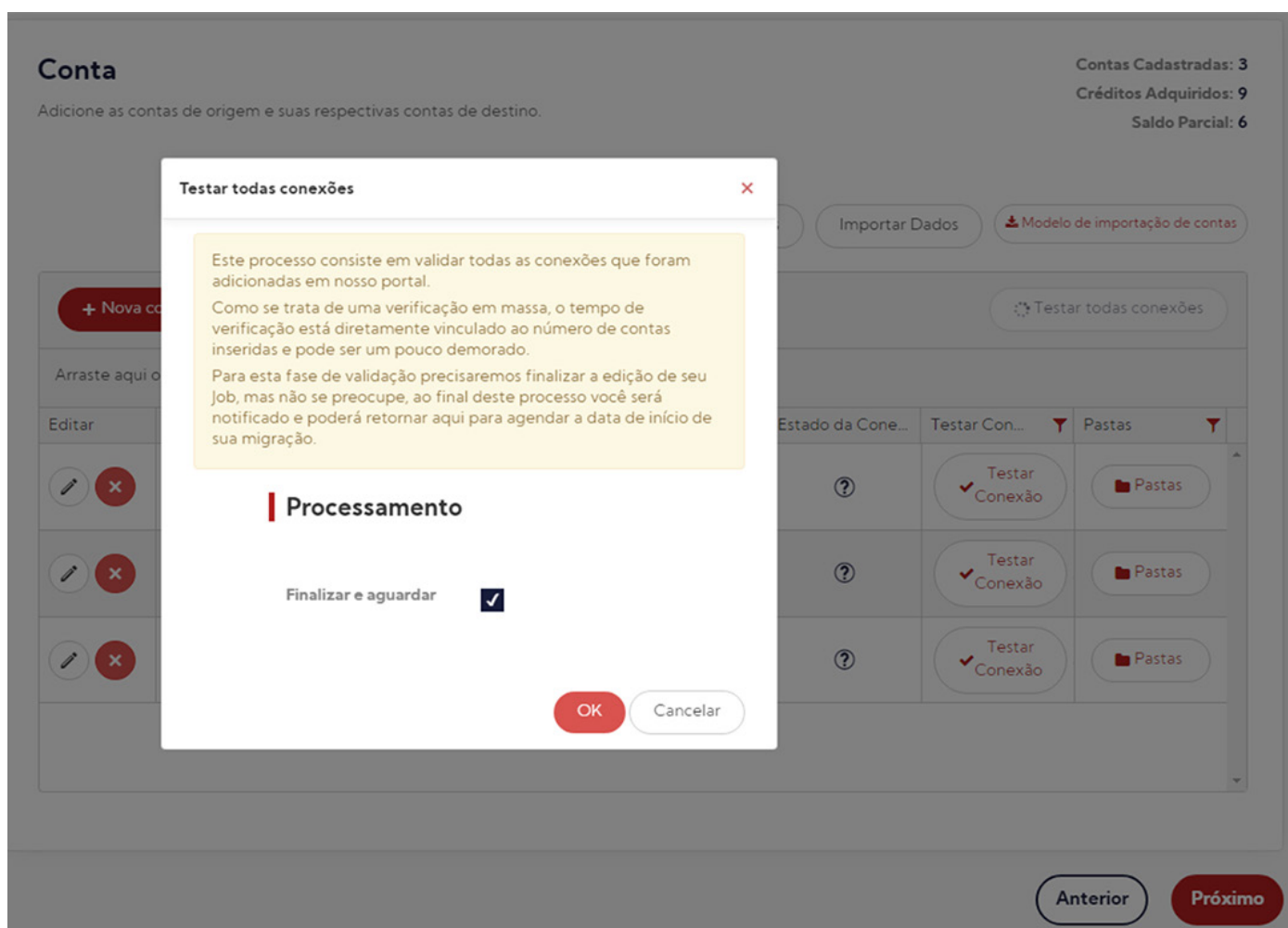
Este processo consiste em validar todas as conexões que foram adicionadas em nosso portal. Como se trata de uma verificação em massa, o tempo de verificação está diretamente vinculado ao número de contas inseridas e pode ser um pouco demorado. Mas não se preocupe e aguarde. Ao final deste processo você será notificado e poderá agendar a data de início de sua migração.

OK Cancelar

Quando um teste rápido é concluído, você recebe uma notificação no próprio portal (na parte superior da tela), avisando que o processo foi finalizado.



Quando você faz um teste demorado, fazendo uma verificação em massa de todas as contas cadastradas, você também receberá uma notificação por e-mail de que o processo foi finalizado. Isso porque, dependendo da quantidade de contatos a serem verificados, esse processo pode demorar um pouco.



Pastas

Por padrão, todas as pastas serão migradas. Mas, caso queira migrar pastas específicas, basta clicar no botão “Pastas” e selecioná-las.

Conta







Adicione as contas de origem e suas respectivas contas de destino.

Contas Cadastradas: 3
Créditos Adquiridos: 6
Saldo Parcial: 3













Limpar Dados Importar Exportar Modelo para importação de contas

+ Nova conta Listar Origem Listar Destino Correspondência Destino Testar todas conexões

Arraste aqui o cabeçalho de uma coluna para agrupar por esta coluna

Editar	Login de origem	Login de destino	Prioridade	Estado da Conexão	Testar Conexão	Pastas
 	-	acme33@onmicrosoft.com	0	?	<input checked="" type="checkbox"/> Testar Conexão	<input checked="" type="checkbox"/> Pastas
 	-	acme22@onmicrosoft.com	0	?	<input checked="" type="checkbox"/> Testar Conexão	<input checked="" type="checkbox"/> Pastas
 	-	acme01@onmicrosoft.com	0	?	<input checked="" type="checkbox"/> Testar Conexão	<input checked="" type="checkbox"/> Pastas

Diretório

- Todos
-  SENT
-  INBOX
-  IMPORTANT
-  TRASH
-  DRAFT
-  SPAM
-  STARRED
-  IMPORTANT
 -  Deleted Items
 -  Drafts
 -  Inbox
 -  SubInbox

Fim

Após cadastrar todas as contas do seu Job, avance para a etapa de confirmação.

The background is a solid dark blue color. It features several large, white, stylized arrow shapes pointing towards the right. These arrows are layered, with some being thicker and others being thin outlines. The text is positioned on the left side of the page, within the space of the largest arrow shape.

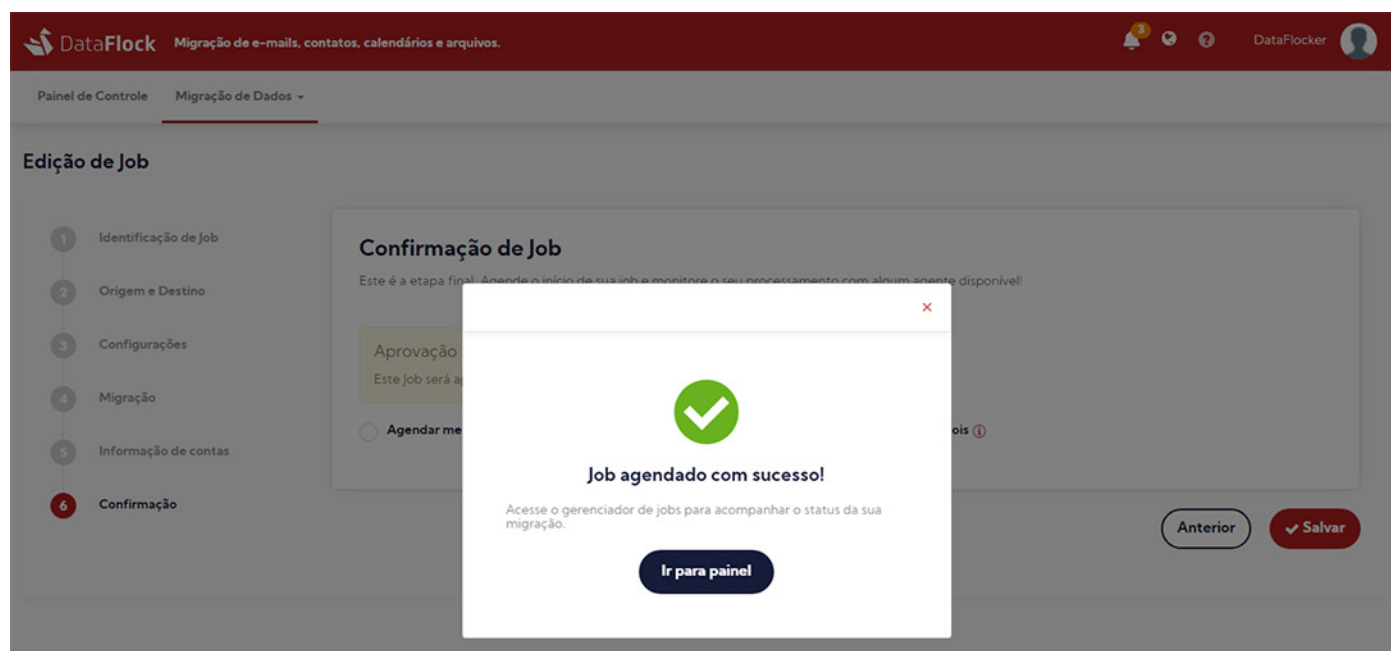
Etapa 6
CONFIRMAÇÃO

Etapa 6 - Confirmação

Na etapa de confirmação, você pode agendar seu Job, iniciar o processo imediatamente ou deixar para definir em outro momento quando você quer que a migração comece. Neste caso, todos os dados cadastrados até aqui ficarão salvos e você poderá acessá-los quando quiser.



Ao escolher o **"Início Imediato"**, o Job será aprovado automaticamente e o sistema começará a migração considerando o número de créditos disponíveis. Quando você clicar em **"Salvar"** uma mensagem aparecerá em sua tela confirmando o agendamento e direcionando para o painel gerenciador dos Jobs cadastrados.

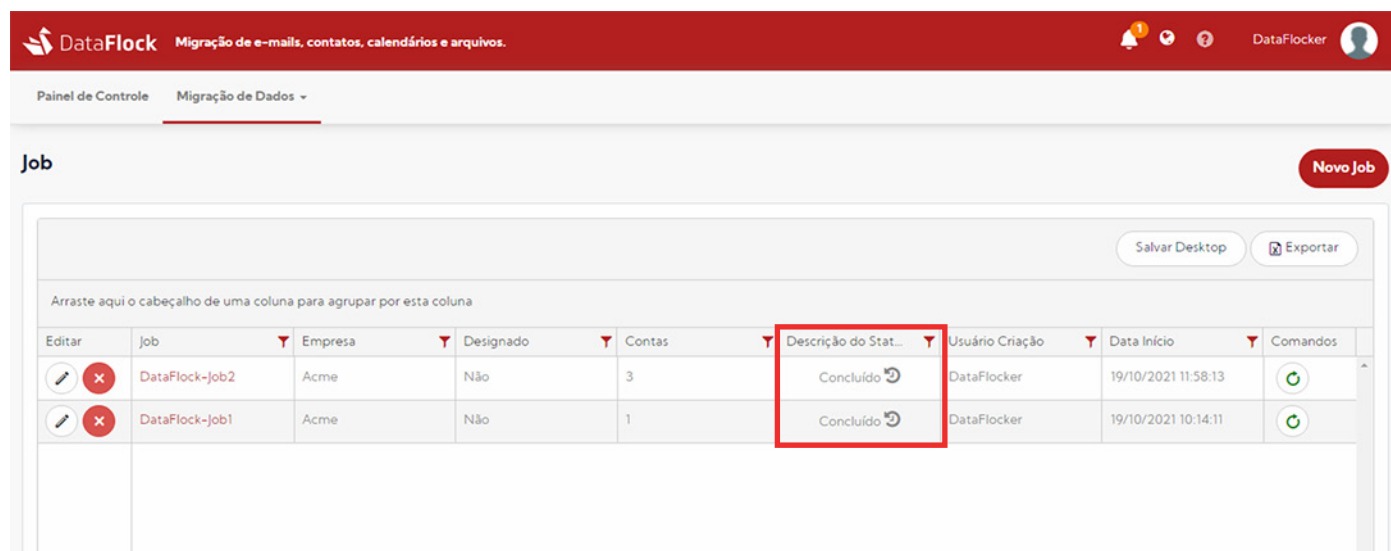


ACOMPANHANDO O STATUS DA MIGRAÇÃO

Status da sua migração

No painel gerenciador (Migração de Dados/Jobs), você pode acompanhar o status da migração de dados das contas cadastradas.

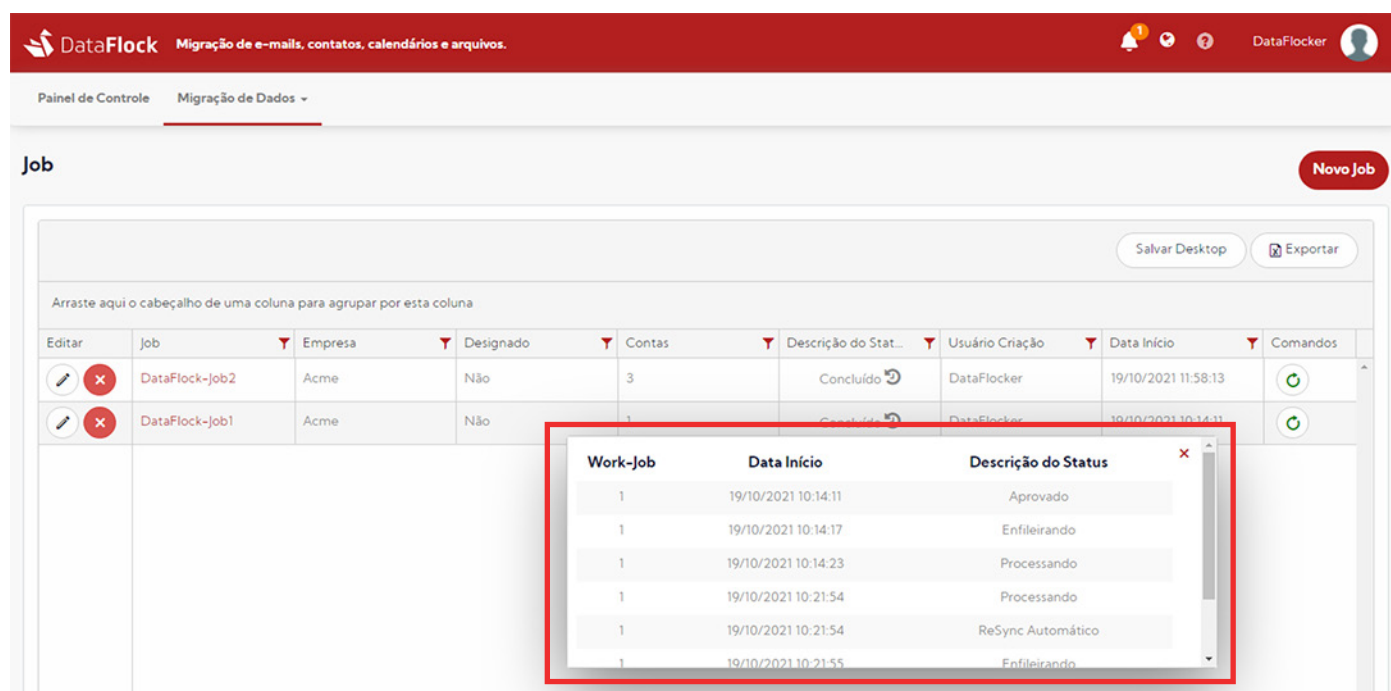
Para isso, observe as informações na coluna “Descrição do Status”.



The screenshot shows the DataFlock interface with a table of migration jobs. The 'Descrição do Status' column for both jobs is highlighted with a red box, showing the status 'Concluído' with a refresh icon.

Editar	Job	Empresa	Designado	Contas	Descrição do Stat...	Usuário Criação	Data Início	Comandos
	DataFlock-Job2	Acme	Não	3	Concluído	DataFlocker	19/10/2021 11:58:13	
	DataFlock-Job1	Acme	Não	1	Concluído	DataFlocker	19/10/2021 10:14:11	

Se o Job estiver com status “Processando” quer dizer que o sistema já deu início à migração de dados. Neste caso, ao passar o mouse sobre ele, você visualizará em um pop-up todas as etapas de processamento.



The screenshot shows the same DataFlock interface, but with a pop-up window open over the 'DataFlock-Job1' row. The pop-up window displays a list of migration steps with their respective times and statuses. The pop-up window is highlighted with a red box.

Work-Job	Data Início	Descrição do Status
1	19/10/2021 10:14:11	Aprovado
1	19/10/2021 10:14:17	Enfileirando
1	19/10/2021 10:14:23	Processando
1	19/10/2021 10:21:54	Processando
1	19/10/2021 10:21:54	ReSync Automático
1	19/10/2021 10:21:55	Enfileirando

Se o Job estiver com status “Aprovado” e não avançar quer dizer que não há créditos suficientes para o início do seu processamento e ele permanecerá na fila até que novo crédito seja inserido na sua licença.

Caso você queira ter uma visão mais detalhada de cada processo, basta clicar sobre o nome do Job. Aqui vão aparecer todas as informações cadastradas, incluindo o status de migração naquele momento.

The screenshot shows the DataFlock dashboard with a red header. The main content area is titled 'Job' and contains a table of jobs. The table has columns for 'Editar', 'Job', 'Empresa', 'Designado', 'Contas', 'Descrição do Stat...', 'Usuário Criação', 'Data Início', and 'Comandos'. Two jobs are listed: 'DataFlock-Job2' and 'DataFlock-Job1'. The 'DataFlock-Job1' row is highlighted with a red box. Above the table, there are buttons for 'Salvar Desktop' and 'Exportar', and a 'Novo Job' button. A message above the table says 'Arraste aqui o cabeçalho de uma coluna para agrupar por esta coluna'.

Editar	Job	Empresa	Designado	Contas	Descrição do Stat...	Usuário Criação	Data Início	Comandos
	DataFlock-Job2	Acme	Não	3	Concluído	DataFlocker	19/10/2021 11:58:13	
	DataFlock-Job1	Acme	Não	1	Concluído	DataFlocker	19/10/2021 10:14:11	

The screenshot shows the 'Detalhes do Job: DataFlock-job1' page. The header includes the job name and a 'Ver Processamento do job' button, which is highlighted with a red box. The page is divided into three main sections: 'Identificação de Job', 'Configurações de Migração', and 'Contas'. The 'Identificação de Job' section contains a table with columns for 'Empresa', 'Designado', 'Contas', 'Usuário Criação', 'Pasta Root', 'Último ping', and 'Tempo Previsto'. The 'Configurações de Migração' section contains a table with columns for 'Data Início', 'Período de Trabalho', 'Marcar mensagens como lidas', and 'Migração de Dados'. The 'Contas' section contains a table with columns for 'Login de origem', 'Login de destino', 'Estado', 'Prioridade', 'Itens Totais', 'Processados', 'Progresso', 'Tempo Previsto', and 'Último ping'.

Identificação de Job

Empresa	Designado	Contas	Usuário Criação	Pasta Root	Último ping	Tempo Previsto
Acme	Não	2	DataFlocker	DataFlock-job1	25/04/2022 16:36:17	Concluído

Configurações de Migração

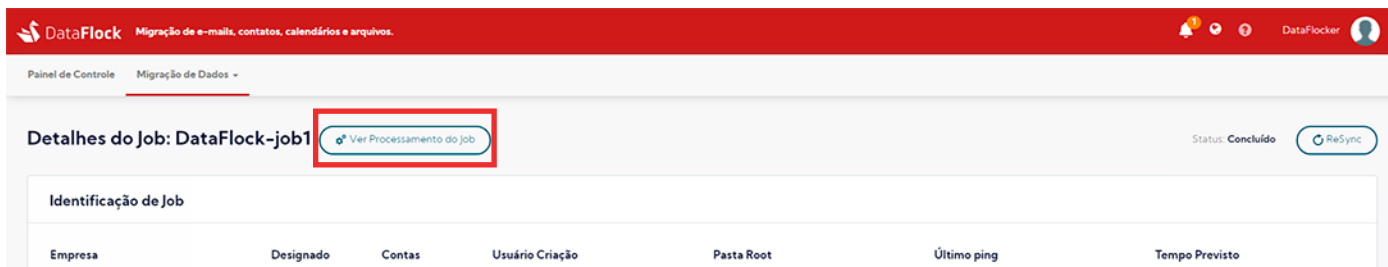
Data Início	Período de Trabalho	Marcar mensagens como lidas	Migração de Dados
28/03/2022 14:44:50	Não Definido	Não	Mensagens, Calendários e Contatos.

Contas

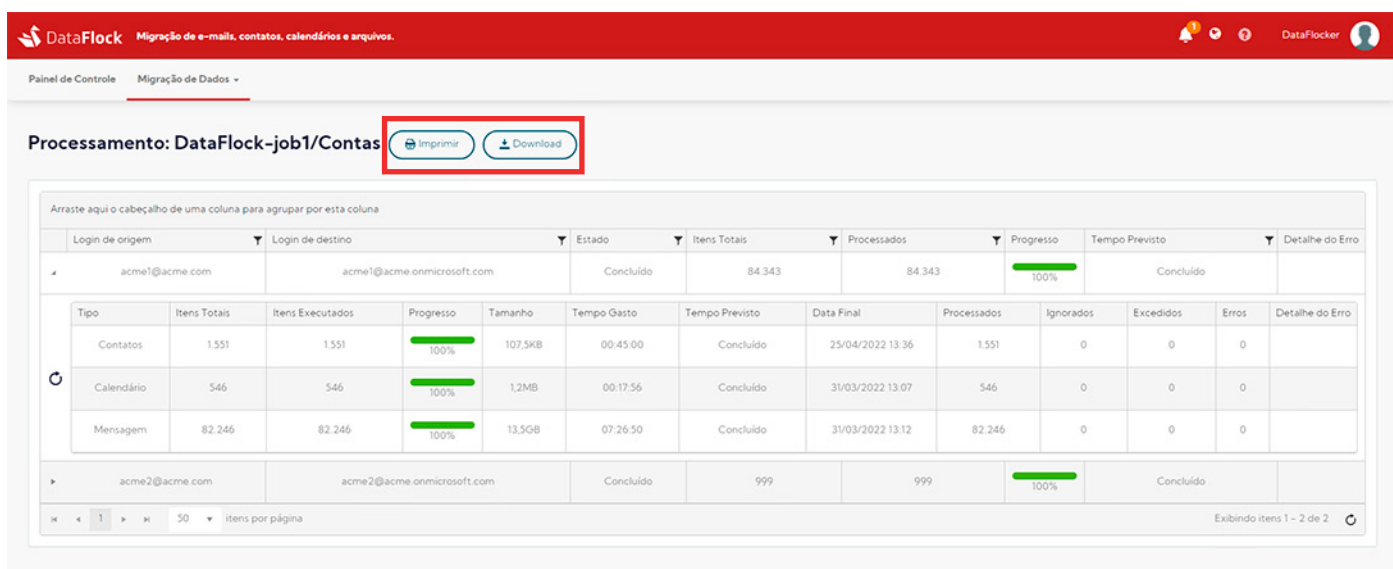
Login de origem	Login de destino	Estado	Prioridade	Itens Totais	Processados	Progresso	Tempo Previsto	Último ping
acme1@acme.com	acme1@acme.onmicrosoft.com	Concluído	0	84.343	84.343	100%	Concluído	25/04/2022 16:36:17
acme2@acme.com	acme2@acme.onmicrosoft.com	Concluído	0	999	999	100%	Concluído	25/04/2022 16:36:17

*Detalhamento do Job

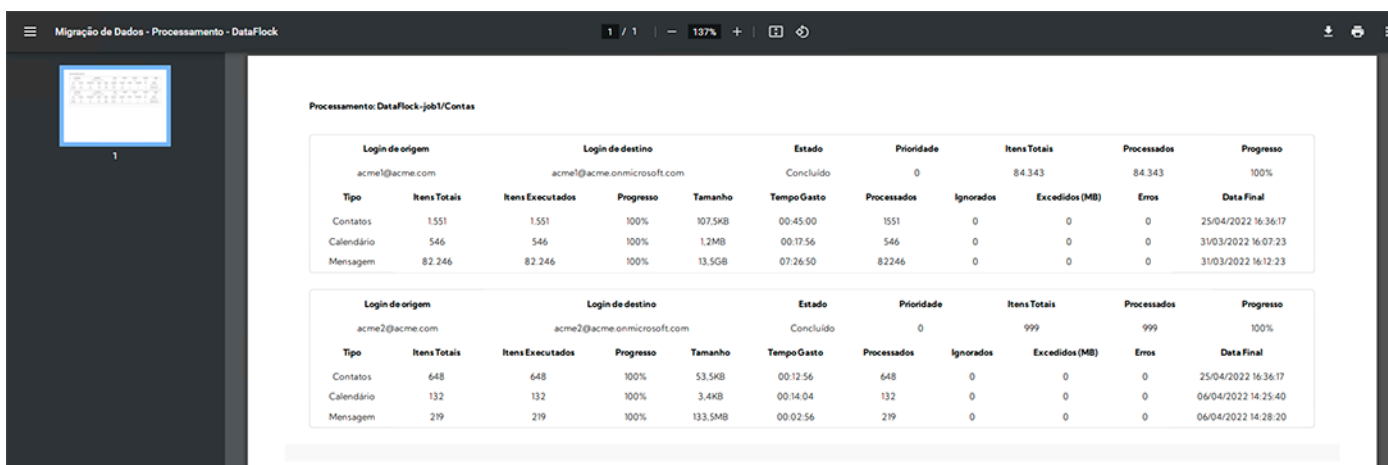
Existe também a possibilidade de ter uma visão um pouco mais detalhada sobre o processamento de cada conta clicando no botão “Ver Processamento de Job”



Nessa página encontraremos recursos de impressão e download do relatório de processamento.

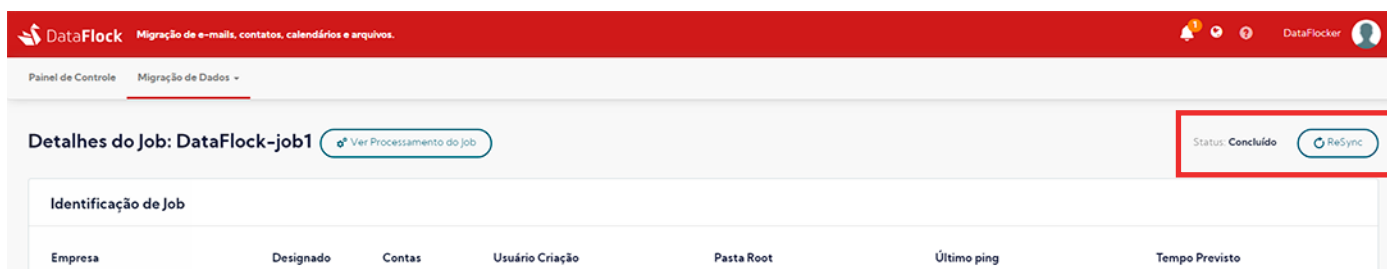


No caso da solicitação de impressão, o relatório em formato PDF será exibido em uma aba do navegador, onde também poderemos escolher entre imprimir ou fazer o download.

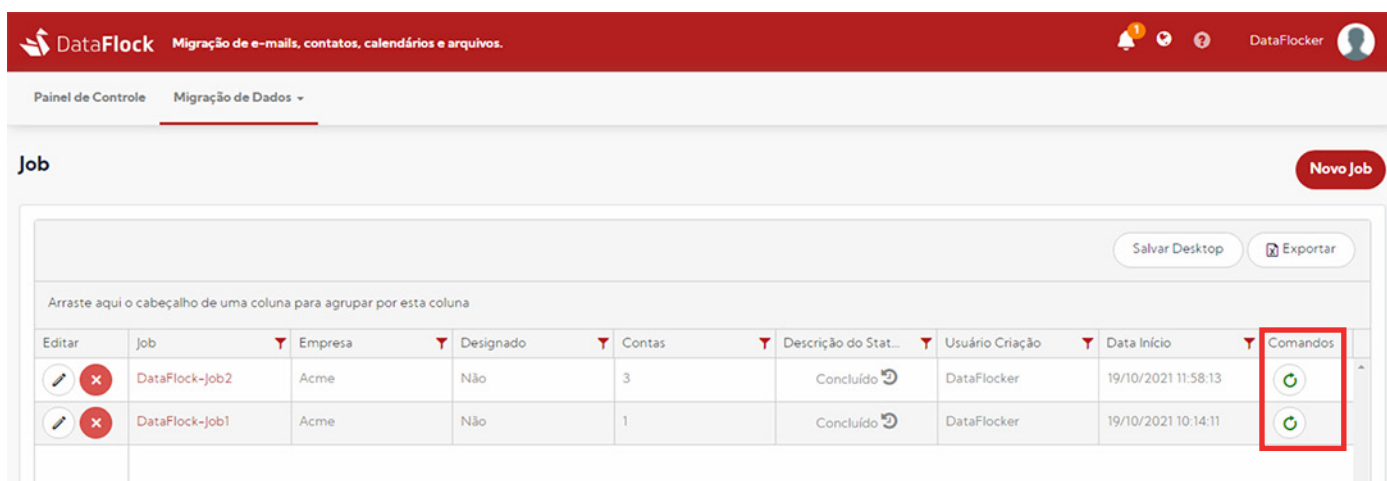


ReSync - Ressincronizar

Se o processo de migração já estiver finalizado, o Job aparecerá como “Concluído” e um novo botão aparecerá ao lado do status: “ReSync”.



A opção “ReSync” também vai aparecer na sua lista de Jobs, no painel gerenciador, quando a migração já estiver concluída.



Esse recurso pode ser utilizado a qualquer momento, e quantas vezes você quiser, para atualizar os dados já migrados, caso novos e-mails tenham sido enviados para a conta no servidor origem após o processo de migração.

Cada vez que você pedir para ressincronizar os dados, o status do Job também vai mudar e irá acompanhar o processo de ReSync até que seja dado como concluído novamente.

*As informações contidas neste guia são ilustrativas e podem não refletir a realidade total das funcionalidades do Portal DataFlock pois ele está em constante atualização então algumas imagens podem estar defasadas. Este guia não deve ser utilizado como comparativo de performance.



Data**Flock**

Migração de e-mails
acessível e descomplicada